

(技术咨询: 15948390941)

课题申报系统用户手册

申报用户

目录

第一部分、用户注册	2
第二部分、立项管理	3
一、立项申报	3
二、我的课题	6
1、下载『申请评审书』电子版	6
2、下载『立项通知书』电子版	7
三、档案袋	7
四、变更申请	8
五、我的邀请	9
第三部分、结题管理	9
一、结题提醒	9
二、结题申请	10
3、下载『结题申请评审书』电子版	11

第一部分、用户注册

第一次使用此系统需要注册用户帐号，在系统登录页面点击『申报人注册』进入到注册页面填写信息。



The image shows a registration process consisting of three steps:

- 填写账户信息** (Step 1): A form with fields for "单位所属领域" (Unit Category), "所在单位" (Unit), "登录帐号" (Login Account), "真实姓名" (Real Name), "手机号码" (Mobile Number), "学科" (Subject), "行政职务" (Administrative Position), and "单位地址" (Unit Address). Each field has a placeholder text.
- 验证账户信息** (Step 2): A form with fields for "登录密码" (Login Password), "性别" (Gender), "身份证号" (ID Number), "研究专长" (Research Specialization), "专业技术职务" (Professional Technical Position), and "邮编" (Postcode). It also includes "验证码" (Captcha) and "电子邮箱" (Email) fields.
- 注册成功** (Step 3): A confirmation message indicating the registration was successful.

At the bottom of the registration steps, there are "返回登录" (Return to Login) and "下一步" (Next Step) buttons.

在系统注册页面如实填写用户基本信息，选择『单位所属领域』后如未在『所在单位』下拉框找到申报人所在单位信息，请点击『提交申请』按钮提交单位信息，后台管理人员审核通过之后即可在所在单位下拉框查找到单位信息。



提示

请选择申报用户所在单位，如未找到所在单位请与管理员联系或者点击按钮提交申请

提交申请

新增

* 所属领域 中小学校

* 上级部门 长春教科所 / 榆树市教科所

* 单位名称 榆树一中

取消 确定

注册成功后凭用户名、密码登录系统。

第二部分、立项管理

一、立项申报

此处显示每年度省教科院发布的立项通知信息，点击『查看通知』弹出通知详细信息页面，在申报有效期内通过通知内容最底部『立即申报』按钮填写立项信息。

立项管理

立项申报

我的课题

变更申请

我的邀请

结题管理

评奖评优

消息管理

立项申报

通知标题

查询

标题

发布时间

操作

查看通知

关于做好吉林省教育科学“十三五”规划2020年度课题申报工作的通知

2020-04-10 11:37:13

共 1 条 10条/页 1 前往 1 页

吉林省教育科学研究领导小组办公室

2020年4月7日

立项申报

在填写申请评审书的页面，可以通过左侧的切换标签切换到不同的内容表单，**填写其他内容之前必须首先要保存基本情况表单。**

基本情况

主要参加者

科研成果

承担课题

设计论证

可行性分析

预期成果

推荐人意见

课题指南

请选择课题指南

课题名称

课题名称

关键词

关键词

课题类型

请选择

最终成果形式

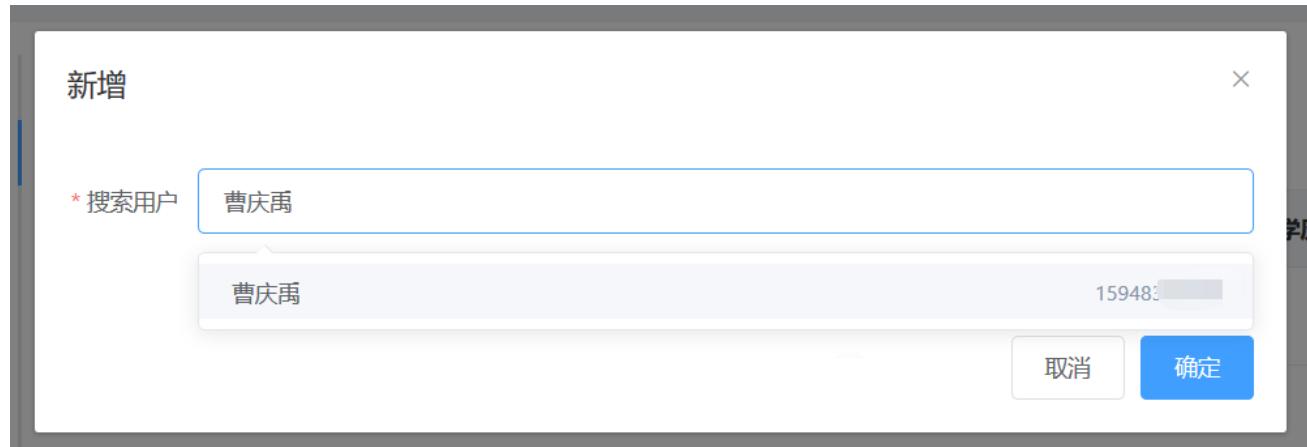
请选择

计划完成时间

计划完成时间

保存

注意：填加『主要参加者』的时候系统采用的是邀请制，具体解释为您申报的项目的成员也需要注册本系统，然后点击『邀请』按钮搜索成员用户，在搜索用户框输入成员注册的真实姓名，系统会查询此姓名的用户，如果姓名重复则根据电话号码确认进行选择，选择用户之后点击『确定』按钮



	专业技术职务	研究专长	学历	工作单位	是否接受
	中级	计算机	本科		未接受

输入完成成员用户后默认是『未接受』的状态，此时您要通知此成员用户登录系统，在『立项管理-我的邀请』中选择接受邀请。『已接受』状态才说明此人正式成为您项目成员。

	专业技术职务	研究专长	学历	工作单位	是否接受
	中级	计算机	本科		已接受

二、我的课题

在『立项申报』中填加立项信息完毕后，可在『我的课题』中维护此立项信息。

	项目名称	申报年度	审核部门	审核状态	立项结果	操作
<input type="checkbox"/>	测试立项填报	2020	未提交	未提交	暂未评审	详细 提交 删除 档案袋

如需修改立项信息点击『详细』，如确认信息填写无误可点击『提交』按钮将立项信息上报给上级主管部门审核，提交之后不可以修改项目信息。

『审核部门』一列显示当前审核的部门名称。

『审核状态』一列显示上级部门的审核结果，为『已通过、已驳回』，可以移入鼠标到此列查看上级部门驳回的原因。

『立项结果』一列显示课题立项结果，在省教科院终审之后，会显示『已立项、未立项』状态。

1、下载『申请评审书』电子版

在提交此项目审核后，项目『档案袋』功能启用，此时申报人可点击『档案袋』查看管理此项目的文件信息，『申请评审书』为系统自动生成，申报人可以查看及下载使用。『档案袋』的文件上传功能将在项目立项之后开启。

审核部门	审核状态	立项结果	操作
省教科院	已通过	暂未评审	详细 提交 删除 档案袋

[上传](#)

<input type="checkbox"/>	文件标题	文件标签	上传日期	操作
<input type="checkbox"/>	申请评审书		2020-04-13 09:51:50	预览 下载 删除

2、下载『立项通知书』电子版

当您申请的项目状态为『已立项』时，您可以在档案袋立项资料里查看并下载『立项通知书』

	申报年度	审核部门	审核状态	立项结果	操作
	2020	省教科院	已通过	已立项	详细 提交 删除 档案袋

共 1 条 [10条/页](#) < [1](#) > 前往 页

三、档案袋

在『档案袋』功能开启后，项目申报人可以通过此功能上传课题研究过程中的各类文件，上传的文件格式为 PDF 格式。『档案袋』的文件上传功能将在项目立项之后开启，点击上传按钮，输入文件标题、选择文件标签、上传文件之后点击确定即可，上传错误或者有内容修改的文件需要调整，需先把原文件删除，在重新上传。

新增

* 文件标题 必填项不能为空

文件标签

* 上传文件

成果主件
成果附件
主要突破
实施方案
开题报告
阶段总结
问卷调查
年度报告

将文件拖到此处, 或[点击上传](#)

文件文件, 且不超过5MB

取消 确定



四、 变更申请

已经立项且尚未结题的项目可以通过此功能提交项目变更信息，变更类型包括变更题目、变更负责人、调整设计论证、调整完成时间、调整课题成员。新增变更信息后要进行提交操作，将变更信息提交给上级主管部门进行审核，审核通过之后项目的变更内容自动更改。可以通过审核部门与审核状态来跟踪审核进度，

新增
删除

	变更情况	项目名称	申请日期	审核部门	审核状态	操作	
<input type="checkbox"/>	>	测试立项填报	2020-04-13 17:18:16	未提交	未提交	提交 删除	

五、我的邀请

当您作为项目成员参与课题研究，申报人填写立项信息时会采用邀请方式填加您的信息，此时需要您在此处确认是否接受邀请，接受邀请成为项目成员，拒绝邀请则不会参与此项目。

	项目名称	负责人	年度	是否参与	操作
<input type="checkbox"/>	测试立项填报	上山	2020	已接受	接受邀请

第三部分、结题管理

一、结题提醒

系统根据项目计划完成日期自动提前几日发送的结题提醒信息，收到此信息后应及早填写结题申请。

二、结题申请

填写项目的结题申请信息，需要先保存基本情况，然后再填写主要参加者贡献、工作情况、成果情况等。

基本情况 主要参加者 课题研究工作情况 **课题研究成果情况**

* 课题名称 ▼

* 成果完成情况 ▼ * 结题形式 ▼

免于鉴定的申请

1、理由说明 ▼

2、证明材料

请上传后缀名为pdf的附件，大小不超过5MB

结题相关材料

1、课题立项资料

2、课题研究报告

3、成果佐证材料

4、研究过程材料

5、课题变更材料

可以在此处上传相关材料文件，也可以从档案袋中选择，点击『档案袋获取』按钮，选择档案袋的文件分类再选择相应文件即可。



结题申请信息确认无误后点击『提交』按钮将申请信息上报给省教科院审核，提交之后不可以修改

申请信息。

『审核部门』一列显示当前审核的部门名称。

『审核状态』一列显示审核结果，为『已通过、已驳回』，可以移入鼠标到此列查看驳回的原因。

『评审结果』一列显示结题申请结果，在省教科院终审之后，会显示『同意结题、不予结题』状态。

项目名称		立项年度	审核部门	审核状态	评审结果	操作
<input type="checkbox"/>	测试立项填报	2020	未提交	未提交	暂未评审	详细 <input type="button" value="提交"/>

3、下载『结题申请评审书』电子版

在省教科院审核通过此结题申请后，申报人可在『我的课题』中点击『档案袋』查看下载『结

题申请评审书】。