省校共建项目自评材料清单

1. 项目申报书（立项材料，经费按照实际拨付填写，需加盖单位公章和社科处公章）

2. 项目总结报告（提纲见附件2，需加盖单位公章）

3. 项目支出绩效自评表（见附件3，依据实施方案/建设任务书/项目支出绩效申报表填写，每个二级指标均有分值，都需设置三级指标，须加盖单位公章）

4. 自评表中每项指标对应佐证材料（定性指标和定量指标均需提供佐证材料）

5. 项目预算执行情况及收支明细（加盖财务管理部门公章）

6. 项目组成员名单（加盖单位公章）

7. 现场工作佐证材料（工作中的照片复印件，加盖单位公章）

8. 档案归档佐证材料（档案盒的照片复印件，加盖单位公章）

9. 调查问卷（见附件5，加盖单位公章，每个项目至少5份，填写人员签字）

以上材料胶装，白色封面，一式10份。须按照统一样式装订封面，目录和正文均按照清单顺序排列。

封面样式如下：

**吉林大学省校共建专项资金**

**哲学社会科学研究项目**

**绩效自评材料**

**项目名称：**

**负 责 人：**

**联系电话：**

**所属单位：吉林大学XX学院**

**2020年11月**