

# 吉林大学新型智库建设评估

## 材料提交清单

(提交时, 请按序标号)

### 一、智库基本信息

#### 1、智库基本信息

1.1 填写“吉林大学智库信息采集表.xlsx”

1.2 智库简介(或宣传手册)

#### 2、智库职员名单

2.1 填写“智库职员名单.xlsx”

2.2 研究人员聘任证明(聘任合同或聘用公文盖章扫描件)

### 二、智库治理与管理

#### 3、智库章程

#### 4、理事会、学术委员会会议记录(提供附件)

#### 5、智库年报(2018、2019 年度总结或大事记)

#### 6、智库发展规划(提交最新版)

#### 7、智库制度建设(如有, 则提供相应的文件)

7.1 人才招聘制度

7.2 绩效考核和员工激励制度

7.3 职称晋升与评审制度

7.4 知识生成与传播方面的质量控制流程与规定

7.5 内参和研究报告的撰写、签发和报送制度文件

7.6 科研项目与其他项目管理制度

7.7 宣传与传播方面的制度

7.8 网站、微信公众号、微博等方面的开发或管理文件

7.9 财务管理制度

7.10 文件材料等立卷归档制度

### 三、智库营运与传播

8、填写“智库营运与传播信息采集表.xlsx”。

8.1 主办或承办的会议、论坛相关证明（可提供图片）

8.2 报纸文章相关证明（可提供截图）

### 四、智库决策咨询信息

9、填写“智库决策咨询类信息采集表.xlsx”。

9.1 内参、研究报告等成果及其采纳、批示证明文件

9.2 公开发布的研究报告、皮书、标准等决策咨询类成果封面

9.3 承担的决策咨询项目立项、结项书或合同

9.4 决策研究类奖项获奖相关证明

### 五、智库学术研究信息

10、填写“智库学术信息采集表.xlsx”。

10.1 创办的期刊（封面）

10.2 学术项目立项或结项书（封面）

10.3 论文相关证明（可在表格中直接填写下载链接，无链接的可以提供截图）

#### 10.4 图书（封面）

#### 10.5 学术类奖项获奖证明

### 六、其他信息

11、回答“智库问答.docx”文件中的问题。

### 七、智库自我评价

12、请智库结合自身建设情况，从自身建设、发挥智库职能等方面进行自我评价，不少于 3000 字。

### 八、完成调查问卷

13、邀请智库内各类职员填写《吉林大学新型智库研究人员调查问卷》，其中全职研究人员填写份数不应少于智库全职研究人员总数的 2/3，兼职研究人员填写份数不应少于智库兼职人员总数的 1/3；每家智库提交的问卷总份数原则上不少于 15 份。请在问卷星上作答，问卷链接：

<https://www.wjx.cn/jq/41853321.aspx>。

### 九、诚信承诺书

14、填写《智库诚信填报承诺书》，由机构负责人、机构依托单位负责人签字、盖章，并扫描成 PDF 文件。